



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โรงพยาบาลแหลมฉบัง โทร ๐ ๓๙๕๙ ๗๐๔๐ ต่อ ๑๐๒

ที่ ตร ๐๐๓๒.๗/ ๗๗

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

### ๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแหลมฉบัง [www.laemngophos.org/index.php](http://www.laemngophos.org/index.php) ( ตามรายละเอียดแนบท้าย )

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าว

(นางสาววิฑิตานันท์ บุญลอย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
เจ้าหน้าที่

(นายคมเดช ยอดระบำ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายธนพล ยิสารคุณ)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2564  
สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลแหลมงอบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแหลมงอบ

วัน/เดือน/ปี : 23 ธันวาคม 2563

หัวข้อ: แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment :EBIT)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment :EBIT) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2564

EBIT 3 หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563

- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ 2563

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวฐิตานันท์ บุญลอย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ 23 ธันวาคม 2563

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายคมเดช ยอดระบำ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ 23 ธันวาคม 2563

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายธีรศักดิ์ รัตนพฤษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 23 ธันวาคม 2563

# รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

[www.laemngophos.org](http://www.laemngophos.org)



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ๑.๑ งบดำเนินงาน
  - ๑.๒ งบลงทุน
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
( วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ )

- จำนวนครั้ง                      ๗๙๕ ครั้ง
- จำนวนเงิน                      ๑๔,๙๓๑,๖๗๐.๘๐ บาท

การจัดซื้อของโรงพยาบาลแหลมงอบ แบ่งเป็นการ ๒ หมวดหลัก คือ

๑. พัสดุทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นผู้ดำเนินการ
๒. พัสดุทางการแพทย์ กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ และกลุ่มงานทันตกรรม เป็นผู้ดำเนินการ

### ๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นหมวดหมู่ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน

เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

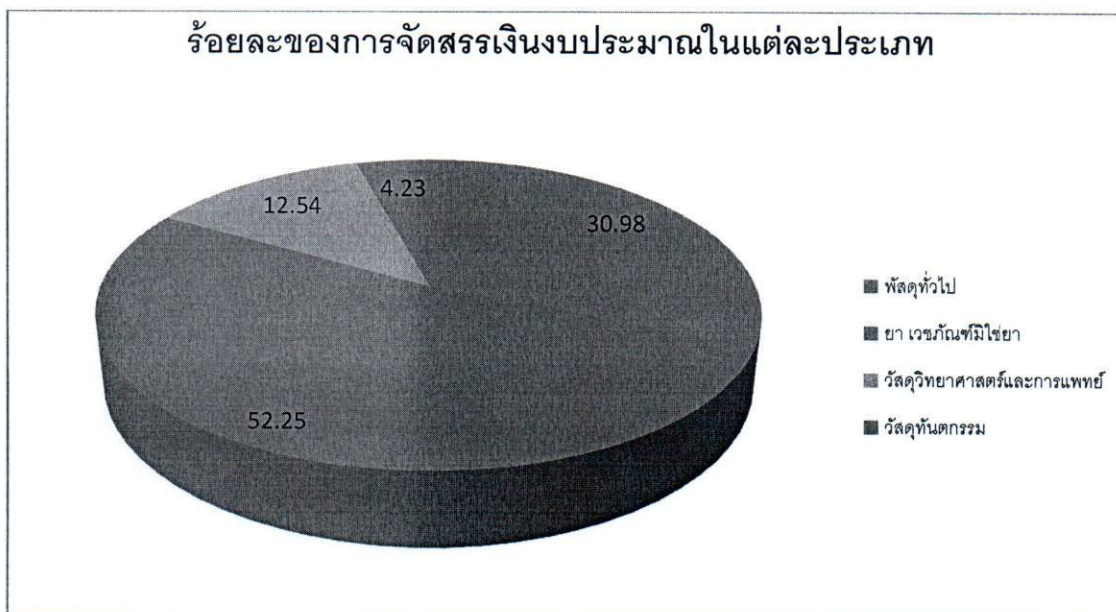
โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) สำหรับการจัดหาพัสดุทั่วไป พัสดุทางการแพทย์ ยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา ทันตกรรม เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย และใช้ในการดำเนินงานของโรงพยาบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยได้จัดสรรเงินบำรุงไว้ทั้งสิ้น ๑๕,๐๑๑,๔๙๗.๖๒ บาท(สิบห้าล้านบาทหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทหกสิบสองสตางค์) รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน Plan fin	ร้อยละ
พัสดุทั่วไป	๔,๔๓๐,๐๓๔.๐๐	๓๐.๙๘
ยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา	๗,๔๗๒,๙๙๓.๐๒	๕๒.๒๕
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑,๗๙๓,๖๒๕.๐๐	๑๒.๕๔
วัสดุทันตกรรม	๖๐๔,๘๗๕.๖๐	๔.๒๓
รวม	๑๔,๓๐๑,๕๒๗.๖๒	๑๐๐

วงเงินที่ได้รับจัดสรรแบ่งเป็น ๔ หมวด ได้แก่ หมวดพัสดุทั่วไปและการจ้างเหมา ได้รับจัดสรรจำนวน ๔,๔๓๐,๐๓๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๘ หมวดยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา ได้รับจัดสรรจำนวน ๗,๔๗๒,๙๙๓.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๕ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ได้รับจัดสรรจำนวน ๑,๗๙๓,๖๒๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๔ หมวดวัสดุทันตกรรม ได้รับจัดสรรจำนวน ๖๐๔,๘๗๕.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๓

ร้อยละของการจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละประเภท





ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๗๙๕ ครั้ง	๑	-	๗๙๔
๑๐๐%	๐.๑๓	-	๙๙.๘๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน(เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๙๕ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการ ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๙๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๗



ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๙,๘๘๑,๗๑๘.๗๑ บาท	๘๐๘,๖๓๘ บาท	-	๙,๐๗๓,๐๘๐.๗๑ บาท
๑๐๐%	๘.๑๘	-	๙๑.๘๒

จากตาราง จะเห็นได้ว่าเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแหลมฉบัง  
จำนวนเงิน ๙,๘๘๑,๗๑๘.๗๑ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๒ วิธีการ ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๘๐๘,๖๓๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๘
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙,๐๗๓,๐๘๐.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๒

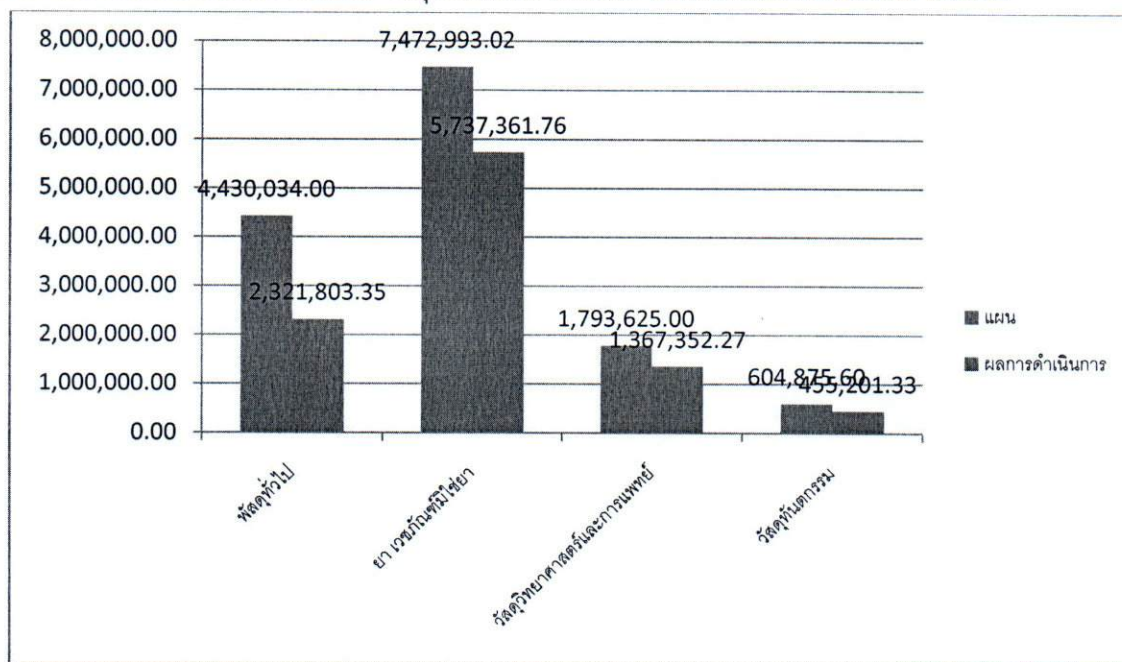




ตารางที่ ๔ ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จจำแนกตามพัสดุหมวดต่างๆ

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน	จำนวนเงินที่จัดซื้อแล้ว	ร้อยละการจัดซื้อตามแผน
พัสดุทั่วไป	๔,๔๓๐,๐๓๔.๐๐	๒,๓๒๑,๘๐๓.๓๕	๕๒.๔๑
ยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา	๗,๔๗๒,๙๙๓.๐๒	๕,๗๓๗,๓๖๑.๗๖	๗๖.๗๗
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑,๗๙๓,๖๒๕.๐๐	๑,๓๖๗,๓๕๒.๒๗	๗๖.๒๓
วัสดุทันตกรรม	๖๐๔,๘๗๕.๖๐	๔๕๕,๒๐๑.๓๓	๗๕.๒๖
รวม	๑๔,๓๐๑,๕๒๗.๖๒	๙,๘๘๑,๗๑๘.๗๑	๖๙.๑๐

จากตารางที่ ๔ พบว่าในหมวดพัสดุทั่วไปและจ้างเหมา ดำเนินการตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๑ หมวดยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา ดำเนินการตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๗ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ดำเนินการตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๓ วัสดุทันตกรรม ดำเนินการตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๖



งบลงทุน(งบเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

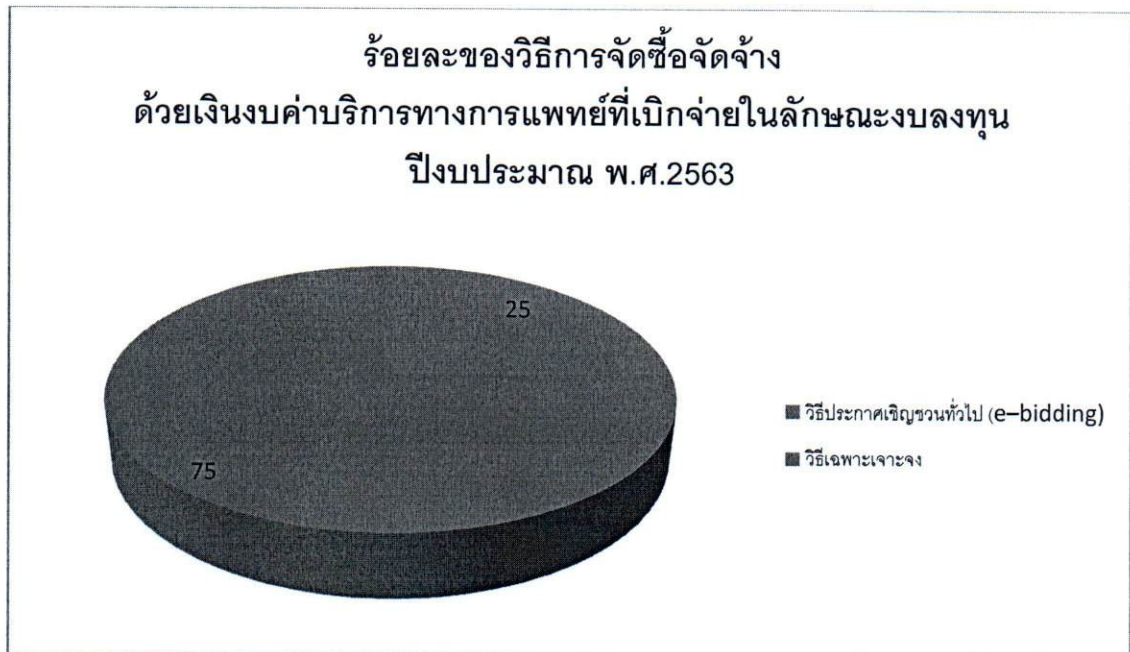
โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบเสื่อม) ๗๐% และ ๒๐% ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๒๑๑,๕๙๘.๐๖ บาท

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔ ครั้ง	๑	-	๓
๑๐๐%	๒๕	-	๗๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบเสื่อม) มีจำนวนทั้งสิ้น ๔ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการ ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๕
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗๕



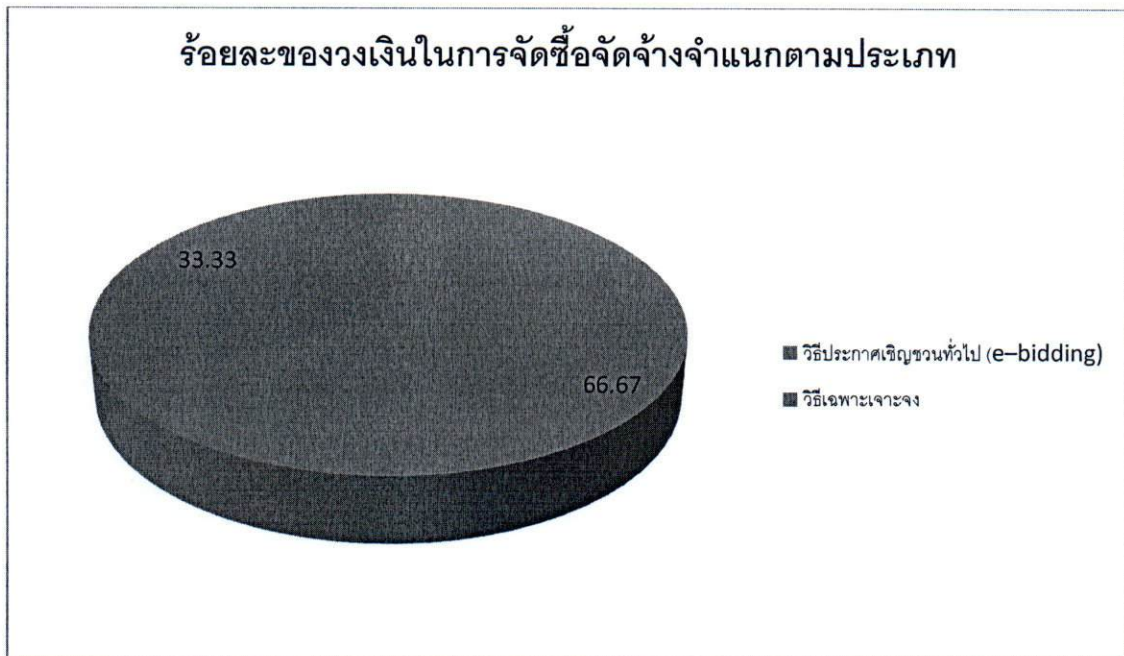


ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑,๑๑๖,๐๐๐ บาท	๗๔๔,๐๐๐ บาท	-	๓๗๒,๐๐๐
๑๐๐%	๖๖.๖๗	-	๓๓.๓๓

จากตาราง จะเห็นได้ว่าเงินงบบุคลากรทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(งบเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแหลมงอบ จำนวนเงิน ๑,๑๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการ ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวนเงิน ๗๔๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓๗๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓





ตารางที่ ๓ ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จของงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบลงทุน(งบเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหาตามแผน		คิดเป็นร้อยละ	ผลการดำเนินการ		
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน		วงเงินตามแผน	จัดหาได้	งบประมาณคงเหลือ
e-bidding	๑	๑	-	๑๐๐	๗๙๘,๕๙๘.๐๖	๗๔๔,๐๐๐	๕๔,๕๙๘.๐๖
เฉพาะเจาะจง	๓	๓	-	๑๐๐	๔๑๓,๐๐๐.๐๐	๓๗๒,๐๐๐	๔๑,๐๐๐.๐๐
รวม	๔	๔	-	๑๐๐	๑,๒๑๑,๕๙๘.๐๖	๑,๑๑๖,๐๐๐	๙๕,๕๙๘.๐๖

จากตารางที่ ๓ จะเห็นว่าโรงพยาบาลแหลมฉบังสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนเงินลงทุน จำนวน ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และยังมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๙๕,๕๙๘.๐๖ บาท เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีเงินวงเงินงบประมาณที่สูง ทำให้มีการแข่งขันการเสนอราคาเป็นจำนวนมากหลายราย หน่วยงานมีอำนาจในการต่อรองราคา จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างได้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายในราคาที่ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณและราคากลาง

๑.๑ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในโรงพยาบาลแหลมฉบัง แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ พัสดุทั่วไป และพัสดุทางการแพทย์ซึ่งมีหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามแผน จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ และกลุ่มงานทันตกรรม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๑๓,๑๒๕.๖๘ บาท โดยแยกเป็นเงินลงทุน(งบเสื่อม) จำนวน ๑,๒๑๑,๕๙๘.๐๖ บาท เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) จำนวน ๑๔,๓๐๑,๕๒๗.๖๒ บาท ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้

๑. งบลงทุน(งบเสื่อม) ได้รับจัดสรรจัดจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้างและซ่อมแซมระบบออกซิเจน จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑,๒๑๑,๕๙๘.๐๖ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๗๙๘,๕๙๘.๐๖ บาท มีผู้เสนอราคาได้ในวงเงิน ๗๔๔,๐๐๐ บาท มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดจ้าง จำนวน ๕๔,๕๙๘.๐๖ บาท จากการวิเคราะห์การดำเนินการดังกล่าวพบว่า การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแข่งขันการเสนอราคาจำนวนมากหลายราย ทำให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ในราคาที่ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณและราคากลาง ส่วนอีก ๓ รายการ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท มีผู้เสนอราคาได้ จำนวน ๓ ราย ในวงเงิน ๓๗๒,๐๐๐ บาท มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท จากการวิเคราะห์ดังกล่าวการจัดซื้อจัดจ้างหากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีราคาสูง และไม่ได้รับการจัดซื้อบ่อยครั้ง หน่วยงานของรัฐมีอำนาจต่อรองราคาได้ ทำให้จัดซื้อจัดจ้างได้ในราคาที่ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณและราคากลาง

๒. เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) ได้จัดสรรเงินบำรุงในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวนเงิน ๑๔,๓๐๑,๕๒๗.๖๒ บาท โดยแบ่งประเภทการจัดซื้อเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๒.๑ หมวดพัสดุทั่วไปและการจ้างเหมา ได้รับจัดสรรเงิน ๔,๔๓๐,๐๓๔.๐๐ บาท ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๙ ครั้ง เป็นเงิน ๒,๓๒๑,๘๐๓.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๑ ของวงเงินที่ได้รับตามแผน

๒.๒ หมวดยา เวชภัณฑ์มีใบยา ได้รับจัดสรรเงิน ๗,๔๗๒,๙๙๓.๐๒ บาท ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๔๐ ครั้ง เป็นเงิน ๕,๗๓๗,๓๖๑.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๗ ของวงเงินที่ได้รับตามแผน

๒.๓ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์(แล็บ) ได้รับจัดสรรเงิน ๑,๗๙๓,๖๒๕.๐๐ บาท ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖ ครั้ง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๓๖๗,๓๕๒.๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๓ ของวงเงินที่ได้รับตามแผน

๒.๔ หมวดวัสดุทันตกรรม ได้รับจัดสรรเงิน ๖๐๔,๘๗๕.๖๐ บาท ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๙ ครั้ง เป็นเงิน ๔๕๕,๒๐๑.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๖ ของวงเงินที่ได้รับตามแผน

จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ หมวด มีการดำเนินการต่ำกว่าแผน เนื่องจากการระบาดของเชื้อโรค โควิด-๑๙ ทำให้อัตราการเข้ารับบริการลดลง และหน่วยงานมีการควบคุมการจัดซื้อและจำกัดงบประมาณเพื่อรองรับสถานการณ์โรคโควิด - ๑๙

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่ มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีปัญหาเกี่ยวกับระบบบ่อยครั้ง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒.๔ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ

๒.๕ เจ้าหน้าที่ จัดเก็บข้อมูลผลการจัดซื้อไม่ครอบคลุม ครบถ้วน คลาดเคลื่อน เนื่องจากต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่าง

๒.๖ กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ / หนังสือยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว



### ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ

๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) บางเครื่องใช้งานมานานหลายปี ชำรุดบ่อย อุปกรณ์ภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า

๓.๓ การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาสืราคาจากท้องตลาด

๓.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๓.๕ งบประมาณในการจัดหาพัสดุมิเพียงพอ เนื่องจากได้รับการจัดสรรน้อย

๓.๖ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่ให้เครดิตกับหน่วยงานมีน้อย

### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

#### งบดำเนินงาน

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน	จำนวนเงินที่จัดซื้อแล้ว	ประหยัดงบประมาณ	ร้อยละการประหยัดงบประมาณ
พัสดุทั่วไป	๔,๔๓๐,๐๓๔.๐๐	๒,๓๒๑,๘๐๓.๓๕	๒,๑๐๘,๒๓๐.๖๕	๔๗.๕๙
ยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา	๗,๔๗๒,๙๙๓.๐๒	๕,๗๓๗,๓๖๑.๗๖	๑,๗๓๕,๖๓๑.๒๖	๒๓.๒๓
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑,๗๙๓,๖๒๕.๐๐	๑,๓๖๗,๓๕๒.๒๗	๔๒๖,๒๗๒.๗๓	๒๓.๗๗
วัสดุทันตกรรม	๖๐๔,๘๗๕.๖๐	๔๕๕,๒๐๑.๓๓	๑๔๙,๖๗๔.๒๗	๒๔.๗๔
รวม	๑๔,๓๐๑,๕๒๗.๖๒	๙,๘๘๑,๗๑๘.๗๑	๔,๔๑๙,๘๐๘.๙๑	๓๐.๙๐



**งบลงทุน**

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๔	๑,๒๑๑,๕๙๘.๐๖	๑,๑๑๖,๐๐๐	๙๕,๕๙๘.๐๖	๗.๘๙

โรงพยาบาลแหลมฉบัง ยังดำเนินการเรื่องการประหยัดวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ยังไม่ดีเท่าที่ควร หากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากมีข้อจำกัดในการเลือกร้านค้า ซึ่งร้านค้าที่ให้เครดิตกับหน่วยงานมีไม่มากพอ และราคากลางที่ตั้งไว้เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด แต่ถ้าหากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะสามารถประหยัดงบประมาณได้ เพราะเปิดกว้างเรื่องการแข่งขันในทุกๆ ด้าน

**๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๕.๓ จัดประชุม ชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน โดยเน้นพัสดุที่จำเป็น

๕.๔ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณสมบัติ ประเภชนิต ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๕.๖ ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....  
(นางสาวฐิตานันท์ บุญลอย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
เจ้าหน้าที่

.....  
(นายคมเดช ยอดระบำ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....  
(นายธนพล ยิสารคุณ)  
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์  
Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงพยาบาลแหลมงอบ

ดัชนีความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 : การจัดซื้อจัดจ้าง

EB 3 หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563

มีการดำเนินการ

โรงพยาบาลแหลมงอบได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563
2.	หนังสือรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 และ ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3.	แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4.	Print Screen จากเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.laemngophos.org/index.php">www.laemngophos.org/index.php</a> (ประชาสัมพันธ์)

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563
----	-------------------------------------------------------------------------------

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก .....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....