



ประกาศโรงพยาบาลแหลมงอบ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลแหลมงอบ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับการกิดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงพยาบาลแหลมงอบ จึงขอกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลแหลมงอบ ดังนี้คือ

๑.ด้านการวางแผนกำลังคน ทีมบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลัง FTE ของกระทรวงสาธารณสุข แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และ ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงาน ข้าราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรองรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง Service Plan รวมทั้ง แผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานข้าราชการและพนักงานกระทรวง สาธารณสุขประจำปี เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑.๓ จัดทำแผนความก้าวหน้าของข้าราชการประจำปี ตามระเบียบการประเมินเลื่อนระดับ ของแต่ละกลุ่มของราชการประเภทต่างๆ ได้แก่ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป

๒.ด้านการสรรหา ทีมบริหารงานบุคคลดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และ เลือกสรรคนเก่งและดี เพื่อภารกิจขององค์กร แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวง สาธารณสุข ให้ทันสมัยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังกระทรวงสาธารณสุข FTE โดยการสรรหามีการ ประสานงานการดำเนินการระดับจังหวัดในการสรรหาบุคลากรมาทดแทนหรือให้เป็นไปตามการบริหารงาน บุคคลระดับสูงขึ้นไป โดยมีการวางแผนการสรรหาร่วมกัน (ยกเว้นการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๒.๒.๑ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคลระดับ จังหวัดและกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒.๒ ประกาศรับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคลระดับ จังหวัดและกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒.๓ ประกาศรับสมัครคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ และ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ โดยประกาศทางเว็บไซต์ โรงพยาบาล

๒.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา โดยเลือกสรรจากผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน และไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓. ด้านการพัฒนา ทีมบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อเป็นบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงพยาบาล และเป็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงพยาบาล และเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคลกระทรวงสาธารณสุข แนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัดและเป็นไปตามบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงพยาบาลและนโยบายการบริหารงานบุคคลกระทรวงสาธารณสุข

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ มาใช้ในการพัฒนาระบบงานบุคคล

๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการรักษาไว้ ทีมบริหารงานบุคคล มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพและยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมวัฒนธรรมยกย่องคนดี ทำดี ชื่นชมและมอบเกียรติบัตรทุกกรอบ ๖ เดือน

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนในองค์กร

๔.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๔.๔ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

๔.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร เพื่อพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นประจำปีให้มีความเป็นธรรม

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ ทีมบริหารงานบุคคล กลุ่มงานต้นสังกัดเจ้าหน้าที่ ต้องร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง(เลื่อน)ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆให้มีการดำเนินการร่วมกับจังหวัดตามนโยบายจังหวัดและกระทรวงสาธารณสุขและให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๖.ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน ทีมบริหารงานบุคคลและงานการเจ้าหน้าที่ต้องดูแลสวัสดิการสิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทน ให้กับบุคลากรระหว่างการปฏิบัติงาน เกษียณหรือตายขณะปฏิบัติราชการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ สื่อสารกับบุคลากร ได้แก่ การประชุมพิเศษระหว่างการปฏิบัติงานและหลังออกจากราชการ โดยเป็นไปตามการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรประเภทต่างๆ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงและลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๖.๑ แผนความก้าวหน้าเลื่อนระดับของราชการ

๖.๒ แผนการได้รับสิทธิสวัสดิการค่าตอบแทน ๑๑๑ และ พคส.

๖.๓ การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยการประชุมพิเศษ เนื้อหาเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ พรบ.ประกันสังคม กบข. การลา ค่าตอบแทน ๑๑๑ พคส.


๖.๔ การดูแลสิทธิสวัสดิการระหว่างรับราชการ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นฯ การขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

๖.๕ การดูแลสิทธิสวัสดิการหลังออกจากราชการ การให้ความรู้เรื่องสิทธิสวัสดิการหลังเกษียณ

๖.๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ออกกำลังกาย และเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ

ทั้งนี้ให้กลุ่มงานบริหาร งานบุคคล รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้น
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายณัฐพงศ์ สหกิจพิจารณ์)
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง